

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Стратегическое управление проектами и программами)

Наименование дисциплины «Управленческая экономика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются формирование навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Современный стратегический анализ
-	Учебная практика (Ознакомительная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1-1- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать элементы методологии анализа проблемных ситуаций в экономической сфере; Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи;
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на	Знает методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической и

<p>организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>управленческой теории</p>
---	--	------------------------------

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений
2. Фирма в условиях современной рыночной экономики: определение объёмов производства и ценовой политики
3. Государство и национальная экономика: проблемы взаимодействия
4. Основные показатели развития национальной экономики, их учёт в управленческой деятельности
5. Макроэкономическая стабилизационная политика и принятие управленческих решений
6. Глобализация мирового хозяйства и её учёт при принятии управленческих решений

Наименование дисциплины «Методы исследования в менеджменте»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы исследования в менеджменте» являются: получение магистрантами теоретических знаний в отношении методов, применяемых в исследованиях проблем менеджмента, приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в области менеджмента, маркетинга и экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Методы исследования в менеджменте» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Современный стратегический анализ
-	Учебная практика (Ознакомительная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уметь <u>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,</u> необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата	Знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования Владеет навыками самоконтроля, постановки жизненных целей, соединения личных интересов с общественной и производственной необходимостью

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5-1 Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях,	Знать методологию научных исследований в менеджменте Уметь применять современные методики исследования в менеджменте; Владеет навыками оценки эффективности исследований в менеджменте.
	ОПК-5-2 Выполняет научно-исследовательские проекты	Уметь планировать и организовывать исследования в менеджменте. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций.
2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте.
3. Методы исследований операций в менеджменте.
4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте.
5. Планирование и организация исследований в менеджменте.
6. Диагностика системы управления.
7. Эффективность исследований в менеджменте.

Наименование дисциплины «Современный стратегический анализ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» являются: развитие стратегического мышления и формирование у магистрантов способности самостоятельно проводить стратегический анализ как наиболее сложный и значимый элемент стратегического управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методы исследования в менеджменте	Инновационные технологии в бизнесе
Управленческая экономика	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации	Умеет получать новые знания на основе системного подхода; критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии.
		Владеет навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений;
		Владеет навыками стратегического планирования в различных областях профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию	УК-3.2. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом	Знает этапы разработки стратегии организации
		Умеет корректировать работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения

для достижения поставленной цели	интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели	поставленной цели
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>ОПК-4-2</p> <p>Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>Владеет приемами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи современного стратегического анализа
2. Системный и ситуационный подходы как основа стратегического анализа
3. Понятие и структура внешней среды организации
4. Цели, задачи и особенности стратегического анализа внутренней среды организации
5. Анализ конкурентной позиции организации
6. Оценка действующей стратегии организации
7. Организация обеспечения процесса стратегического анализа в организациях
8. Оценка эффективности работ по проведению стратегического анализа

Наименование дисциплины «Корпоративные финансы»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративные финансы» являются: формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачами дисциплины «Корпоративные финансы» являются:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их	ОПК-3-1 Работает над проектом принятия обоснованного организационно-управленческого решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	Знать элементы финансовой политика корпораций
		Уметь составлять финансовую отчетность организации
		Владеть навыками составления плана доходов и расходов

реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды		
---	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сущность и организация корпоративных финансов
2. Корпоративная отчетность и финансовая информация
3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации
4. Финансовая политика корпорации
5. Финансовый риск-менеджмент
6. Основы управления активами организации
7. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации
8. Система налогообложения корпораций
9. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации
10. Оперативная финансовая работа
11. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации
12. Инновационная деятельность корпорации
13. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.

Наименование дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются: ознакомление магистров с основными теоретическими концепциями социальных организаций и организационным поведением как междисциплинарной областью знания, связанной с изучением человеческих установок и трудовой деятельности, формирование способности к решению ключевых проблем управленческой деятельности.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- изучение теории организации, интегрирующей экономические, философские и социологические знания;
- ознакомление с опытом деятельности успешных (конкурентоспособных) организаций, достижение магистрантами понимания предпосылок успешности организаций;
- достижение понимания причин и выработка критериев оценки поведения людей в организации;
- приобретение магистрантами способности к анализу поведения человека в социальной группе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория и практика разработки и принятия решений	Управление персоналом в проектной деятельности
	Учебная практика (Ознакомительная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать основные аспекты цикла менеджмента
		Владеет навыками планирования командной работы
		Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества	Умеет давать оценку идеологические и ценностные системы

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		общества
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		Умеет применять инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач.
		Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теория организации и организационное поведение, их место в системе научных знаний
2. Классификация организаций и организационных отношений
3. Законы и принципы организации
4. Основные принципиальные модели организации
5. Теории поведения человека в организации.
6. Лидерство в организации. Понятие о стилях руководства
7. Формирование группового поведения в организации
8. Мотивация и результативность
9. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях
10. Изменения в организации и управление нововведениями. Организационное развитие
11. Корпоративная культура в организации

Наименование дисциплины «Содержание проектного управления»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Содержание проектного управления» являются: формирование у магистрантов систематических знаний о технологиях и технике управления проектами, используемых в менеджменте для ведения предпринимательской деятельности; усвоение знаний по общим закономерностям и тенденциям развития современных технологий управления проектами; приобретение ими специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями.

Задачами дисциплины «Содержание проектного управления» являются: усвоение магистрантами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами; подготовка магистрантов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Содержание проектного управления» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Управление разработкой и реализацией проекта
-	Инновационные технологии в бизнесе
	Оценка эффективности проектного управления
-	Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы	Знает этапы осуществления проектной деятельности
		Умеет формировать план проекта на различных этапах его жизненного цикла
		Владеет навыками планирования этапов проектной деятельности для решения проблем в

		различных областях профессиональной деятельности
	УК.-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта
		Владеет навыками распределения зоны ответственности участников проекта
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ОПК-4-1 Применяет современные практики управления, лидерские и коммуникационные навыки в проектной и процессной деятельности организации	Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки
	ОПК-4-2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и сущность проектов
2. Разработка проекта
3. Оценка эффективности проектов
4. Завершение проекта
5. Управление качеством проекта
6. Управление рисками по проекту

Наименование дисциплины «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений» являются разработка управленческих решений и их принятие в сложных экономических системах, получение магистрантами практических навыков в разработке и применении управленческих решений, а также подготовки информации для принятия этих решений.

В процессе обучения студенты решают следующие основные задачи: понимание сущности и природы управленческих решений, их роли в системе менеджмента, структуры и технологии принятия управленческих решений, различных методов и моделей принятия управленческих решений, особенностей разработки, принятия и реализации решений в условиях неопределенности и риска, ответственности и особенностей контроля за ходом реализации решений в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Корпоративные финансы
-	Теория организации и организационное поведение
-	Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знает методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории
		Умеет применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.
		Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	ОПК-3-1 Работает над проектом принятия обоснованного организационно-управленческого решения, оценивает их операционную и	Знает методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений
		Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно –

операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	организационную эффективность, социальную значимость	управленческих решений.
	ОПК-3-2 Разрабатывает и обосновывает варианты реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среде	Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий принятых решений Владеет приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2. Условия и факторы качества управленческих решений.
3. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Анализ альтернатив действий.
6. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив.
7. Условия неопределенности и риска.
8. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
9. Эффективность решений.

Наименование дисциплины «Инновационные технологии в бизнесе»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инновационные технологии в бизнесе» являются: формирование у магистрантов восприимчивости к нововведениям, теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений; разработки программы организационного, инновационного развития и изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии в бизнесе» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Содержание проектного управления	-
Современный стратегический анализ	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2-1- Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Умеет использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	
	ОПК 2-2- Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		Знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач;
			Владеть навыками применения систем управления базами данных в сфере управления Владеть навыками использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и	ОПК-4-2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	Владеет приемами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации	

оценивать рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности соответствующие бизнес-модели	новые и им		
--	--	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Инновационно-информационные технологии в менеджменте и управлении проектами
2. Нововведения как объект инновационного управления. Организация инноваций в бизнесе.
3. Разработка программ проектов нововведений.
4. Формы инновационного менеджмента и стратегическое управление.
5. Информационные системы и технологии управления проектами
6. Экспертиза инновационных проектов.
7. Оценка эффективности инноваций и инновационной деятельности.

Наименование дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» состоит в повышении уровня владения английским языком у студентов, успешно освоивших основную образовательную программу бакалавриата по соответствующему направлению подготовки, и овладении необходимыми навыками решения профессиональных задач на иностранном языке, а также для дальнейшего профессионального самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	Знает современные средства коммуникативных технологий в экономической деятельности Умеет вести диалог, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
	УК-4.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах)	Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для академического и профессионального взаимодействия Умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; Владеет грамматическими и

		лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества	Знает базовый набор фундаментальных ценностей межкультурных сообществ и российского социума в целом Умеет учитывать этнокультурные особенности в системе общественных отношений
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Умеет оценивать межкультурные диалоги при выполнении профессиональных задач;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Экономическое образование
2. и карьера в России и за рубежом.
3. Стратегии в управлении
4. Бизнес собеседование и бизнес резюме
5. Бизнес-этикет

Наименование дисциплины «Управление разработкой и реализацией проекта»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление разработкой и реализацией проекта» являются: изучение стандартов управления проектами, методологии конкурентной, инвестиционной, инновационной деятельности, содержания управления проектами, программами, портфелями проектов, внедрение специализированных систем и технологий формирования команд проекта, корпоративной поддержки, исследование и моделирование бизнес-процессов.

В процессе обучения студенты решают следующие основные задачи:

- познание методологических, организационных, технологических основ управления разработкой и реализацией проекта;
- выявление основных шагов, алгоритмов проектного управления;
- рассмотрение комплекса вопросов, связанных с процессом разработки и реализации целей проекта и интеграцией информации по всем стадиям планирования и моделирования альтернативных вариантов;
- формирование базовых комплексных представлений о подходах, процедурах и ключевых инструментах эффективного управления проектами в компании, развитие навыков их использования в реальных практических условиях;
- детальное изучение этапов реализации проекта на различных его фазах, ограниченных жесткими временными рамками;
- особое внимание уделять проблемам планирования, организации, анализа и контроля процессов разработки и реализации проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление разработкой и реализацией проекта» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Содержание проектного управления	Маркетинговые исследования в проектной деятельности
Стратегическое планирование и управление в организации	Инвестиционный менеджмент
	Математические модели в теории управления и исследовании операций
	PR и рекламное обеспечение управления проектом
	Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы	Знает этапы осуществления проектной деятельности
		Умеет формировать план проекта на различных этапах его жизненного цикла

		Владеет навыками планирования этапов проектной деятельности для решения проблем в различных областях профессиональной деятельности
	УК.-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта Владеет навыками распределения зоны ответственности участников проекта
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования проекта	Владеет навыки проведения исследования с целью формирования проекта
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	Знает теоретические основы управления разработкой и реализацией проекта
		Знает формы проектного финансирования
		Умеет осуществлять структуризацию работ проекта
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта	Владеет навыками управления изменениями в проекте
		Умеет управлять проектными рисками при реализации проекта
		Владеет навыками оценки эффективности проектов
		Владеет навыками оценки риска проектов

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретические основы управления разработкой и реализацией проекта
2. Сущность и содержание управления проектами
3. Управление разработкой проекта
4. Разработка инновационного проекта
5. Управление стоимостью проекта
6. Управление проектными рисками при реализации проекта
7. Экономическая эффективность реализации и контроль исполнения проекта

Наименование дисциплины «Оценка эффективности проектного управления»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Оценка эффективности проектного управления» являются: формирование у будущих магистров компетенций, позволяющих проводить оценку эффективности проектного управления, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Оценка эффективности проектного управления» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Содержание проектного управления	Маркетинговые исследования в проектной деятельности
	Инвестиционный менеджмент
	Производственная практика(Технологическая (проектно-технологическая практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта
		Владеет навыками распределения зоны ответственности участников проекта
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта	Знать основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости проектов
		Знать основные показатели эффективности проектов и методы их оценки
		Уметь применять элементы методологии оценки инвестиций в расчетах эффективности проектов

		Владеет навыками расчета эффективности проектов
		Владеет навыками оценки риска при анализе эффективности проектов

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости проектов
2. Методология оценки инвестиций
3. Основные показатели эффективности проектов и методы их оценки
4. Учет инфляции при оценке эффективности проектов
5. Учет неопределенности и риска при оценке эффективности проектов
6. Некоторые особенности учета фактора времени при оценке эффективности проектов

Наименование дисциплины «Управление персоналом в проектной деятельности»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом в проектной деятельности» являются: формирование у магистрантов знаний, навыков и умений, необходимых в практическом решении комплекса проблем по организации работы с персоналом в проектной деятельности, рационализации трудовых процессов, мотивации и оплаты труда, взаимоотношениям в коллективе, управлению конфликтами, организации профессионального продвижения и деловой карьеры работников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в проектной деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория организации и организационное поведение	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Владеет навыками планирования командной работы
		Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.3 Демонстрирует навыки управления персоналом в проектной деятельности	Знать методы и принципы построения системы управления персоналом в организации.
		Знать функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом в проектной деятельности
		Знать элементы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом в

		проектной деятельности
		Уметь схематически представить и документально оформить процедуру увольнения сотрудника
		Уметь рассчитать потребность в персонале для реализации проекта
		Владеть навыкам оценки эффективности управления персоналом в проектной деятельности

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Персонал предприятия как объект управления
2. Место и роль управления персоналом в проектной деятельности
3. Принципы управления персоналом в проектной деятельности
4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом в проектной деятельности
5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом в проектной деятельности
6. Анализ кадрового потенциала
7. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры
8. Подбор персонала и профориентация
9. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала
10. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
11. Профессиональная и организационная адаптация персонала
12. Конфликты в коллективе
13. Оценка эффективности управления персоналом в проектной деятельности

Наименование дисциплины «Стратегическое планирование и управление в организации»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Стратегическое планирование и управление в организации» являются:

- формирование у магистров знаний по современным подходам и методам стратегического планирования для адекватного использования их при принятии управленческих решений, составлении стратегических планов, базирующихся на современных научных подходах к управлению;
- написание стратегического плана;
- формирование достаточного уровня знаний об основах стратегического планирования;
- освоение технологии стратегического планирования для выполнения функций менеджера на коммерческих предприятиях и организациях различных отраслей;
- анализ факторов макросреды (внутренней среды) предприятия для разработки стратегического плана;
- развить у обучающихся творческое отношение к отечественному и мировому опыту стратегического планирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегическое планирование и управление в организации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Управление разработкой и реализацией проекта
	Риск-менеджмент управления проектом
	Маркетинговые исследования в проектной деятельности
	Производственная практика (Преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Владеет навыками планирования командной работы
		Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
ПК-1. Способен	ПК-1.1 Формирует	Знать современные методы разработки стратегического плана с

осуществлять стратегическое управление процессами планирования	стратегические планы организации, управляет процессами реализации стратегии	учетом зарубежного и отечественного опыта;
		Знать методологические основы и логику построения стратегий;
		Знать основные формы документов стратегического плана;
		Знать основные элементы процесса стратегического планирования и управления;
		Умеет осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов;
		Владеет навыками проектирования системы управления реализацией стратегии в организации;
		Владеет навыками творчески разрабатывать стратегические планы
	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования стратегии, проекта, плана организации	Умеет применять современный инструментарий стратегического анализа, маркетинга и планирования для формирования стратегии, проекта, плана организации;
		Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе формирования стратегического плана

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Стратегические проблемы развития организаций в современных условиях
2. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики
3. Стратегический маркетинг
4. Ситуационный стратегический анализ
5. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия
6. Стратегия и техническая политика предприятия
7. Стратегический потенциал организации
8. Проектирование и планирование систем управления

Наименование дисциплины «Риск-менеджмент управления проектом»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риск-менеджмент управления проектом» являются: сформировать у студентов знания, умения и навыки по вопросам управления проектами, оценки степени неопределенности при проектировании; идентификации и классификации проектных рисков; анализа рисков в процессе проектирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Риск-менеджмент управления проектом» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Стратегическое планирование и управление в организации	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.1 Управляет процессами реализации стратегии	Знает элементы планирования управления рисками
		Знает систему управления рисками
		Умеет определять стратегию управления рисками
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта	Знает классификацию проектных рисков
		Знает методологию качественного и количественного анализа рисков
		Знает методы снижения проектных рисков
		Умеет идентифицировать риски
		Умеет применять методы снижения проектных рисков
		Владеет навыками оценки эффективности проектов
Владеет навыками оценки риска проектов		

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Риск-менеджмент как управленческая технология
2. Риск и неопределенность в проектировании
3. Классификация проектных рисков
4. Анализ и расстановка приоритетов рисков

5. Планирование управления рисками
6. Система управления рисками
7. Идентификация рисков
8. Качественный анализ рисков
9. Количественный анализ рисков
10. Методы реагирования на риски
11. Мониторинг и контроль рисков
12. Методы снижения проектных рисков
13. Определение стратегии управления рисками

Наименование дисциплины «Маркетинговые исследования в проектной деятельности»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинговые исследования в проектной деятельности» являются: формирование научных представлений об организационных механизмах маркетинговых исследований в проектной деятельности, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм современного руководителя в области управления и маркетинговой деятельности.

Достижение данной цели требует выполнения следующих задач: изучить общетеоретические положения концепции маркетинговых исследований в проектной деятельности; сформировать практические навыки проведения маркетинговых исследований и анализа маркетинговой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Маркетинговые исследования в проектной деятельности» входит в блок 1 дисциплины (модули) часть, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули), дисциплины по выбору ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление разработкой и реализацией проекта	-
Оценка эффективности проектного управления	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования стратегии, проекта, плана организации	Знает элементы процесса проведения маркетинговых исследований с целью формирования стратегии, проекта, плана организации
		Умеет разработать алгоритм с целью построения маркетинговой информационной системы в организации
		Владеет навыками разработки программы маркетингового исследования
		Владеет навыками разработки конкретного примера формирования маркетинговых информационных систем, составления плана мероприятий
ПК-2. Способен	ПК-2.1 Разрабатывает и	Знает методические основы маркетинговых исследований в

руководить проектами в организации	осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	проектной деятельности
		Уметь применять маркетинговые исследования в проектной деятельности с целью разработки и реализации проекта

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сущность и методические основы маркетинговых исследований в проектной деятельности
2. Методы кабинетных и полевых исследований
3. Информация для анализа внешней среды
4. Выборочный метод сбора информации, определение объема и процедуры выборки
5. Формализация сбора данных и обработка маркетинговой информации
6. Процесс маркетинговых исследований
7. Определение профиля целевой аудитории
8. Методы исследования положения товара на рынке

Наименование дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» являются: формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления портфельными и капиталобразующими инвестициями в различных отраслях экономики; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» входит в блок 1 дисциплины (модули) часть, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули), дисциплины по выбору ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление разработкой и реализацией проекта	-
Оценка эффективности проектного управления	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.1 Формирует стратегические планы организации, управляет процессами реализации стратегии	Знает элементы финансового прогнозирования на предприятии
		Умеет определять инвестиционную целесообразность стратегического плана организации
		Владеет навыками прогнозирования финансовой устойчивости стратегии организации
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта	Умеет давать оценку целесообразности инвестиций в проект
		Владеет навыками расчета внутренней нормы доходности проекта (IRR)
		Владеет навыками оценки риска при анализе эффективности проектов

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Инвестиционный менеджмент государства
2. Финансовая политика предприятия
3. Стоимость капитала предприятия
4. Структура капитала и политика ее оптимизации
5. Финансовое управление инвестиционной деятельностью предприятия
6. Риски и их учет при принятии управленческих решений
7. Дивидендная политика предприятия

8. Финансовое прогнозирование на предприятии
9. Прогнозирование финансовой устойчивости стратегии предприятия
10. Бюджетирование в системе финансового планирования предприятия

Наименование дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций» являются: формирование системного представления о возможностях применения математического аппарата для поддержки принятия управленческих решений, формирование навыков использования математических моделей и методов исследования операций в конкретных управленческих ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Математические модели в теории управления и исследования операций» входит в блок 1 дисциплины (модули) часть, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули), дисциплины по выбору ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление разработкой и реализацией проекта	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования стратегии, проекта, плана организации	Умеет применять математические модели с целью формирования стратегии, проекта, плана организации
		Владеет навыками вычисления прогнозных показателей деятельности организации

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формализация проблем управления в менеджменте и технология математического моделирования.
2. Детерминированные модели и методы оптимизации.
3. Многокритериальная оптимизация.
4. Гарантирующий подход к управлению с возмущениями.
5. Вероятностный подход к управлению с возмущениями.
6. Игровые принципы равновесных решений.

Наименование дисциплины «PR и рекламное обеспечение управления проектом»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «PR и рекламное обеспечение управления проектом» являются: получить представление об организации связей с общественностью (PR) и рекламному сопровождению разработки и реализации проектов на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «PR и рекламное обеспечение управления проектами» входит в блок 1 дисциплины (модули) часть, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули), дисциплины по выбору ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление разработкой и реализацией проекта	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	Владеет навыками создания рекламы проекта
		Владеет навыками планирования рекламной деятельности проекта

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика и предназначение рекламы в проектной деятельности
2. Создание рекламы проекта
3. Средства распространения печатной рекламы
4. Средства распространения электронной рекламы
5. Рекламное обеспечение зрелищных мероприятий
6. Планирование рекламной деятельности проекта
7. Паблик рилейшнз в управлении проектом

Наименование дисциплины «Управление командой проекта»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление командой проекта» являются: сформировать у магистрантов систему знаний в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули), дисциплины по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеет навыками распределения зоны ответственности участников проекта
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	Знает концепцию управления проектами
		Умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений в проекте
	ПК-2.3 Демонстрирует навыки управления персоналом в проектной деятельности	Знает методологические аспекты управления персоналом команды проекта
Умеет оценить эффективность команды проекта.		
		Владеет навыками формирования и развития команды проекта

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. История и концепция управления проектами
2. Работа в проектной команде
3. Организационные формы управления проектами
4. Формирование и развитие команды проекта.
5. Организация эффективной деятельности команды.
6. Методологические аспекты управления персоналом команды проекта

Психологические аспекты управления персоналом

Наименование дисциплины «Управление изменениями в проекте»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление изменениями в проекте» являются: формирование знаний и ключевых умений и навыков в выборе подходов к управлению изменениями, в том числе в проектной деятельности, развитие у магистрантов способностей разрешать напряженные ситуации в организациях, связанные с изменениями, и открытие возможностей использования успешного опыта решения проблем изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями в проекте» входит в блок 1 дисциплины (модули) часть, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули), дисциплины по выбору ОПОП .

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	Знает основные методы проведения изменений в организациях
		Знает особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации
		Умеет осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений.
		Владение навыками внедрения организационных изменений и изменение имиджа организации
		Владеет навыками управления изменениями в проекте

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями в проекте». Изменение с точки зрения организаций.
2. Основные методы проведения изменений в организациях. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.
3. Принятие решений в организациях в условиях изменений.
4. Поддержка изменений. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.
5. Стратегия изменений. Основные принципы управления процессом изменений.
6. Структура системы управления изменениями Эволюция моделей управления изменениями.
7. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений.

Наименование практики - Учебная практика (Ознакомительная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа учебной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 №59391), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Целями учебной практики (Ознакомительной практики) являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство магистров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование первичных практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2.ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Ознакомительной практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов и нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- изучение вопросов управления проектной деятельности в организации;
- изучение практических аспектов принятия управленческих решений;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ, научных статей.

Учебная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управленческая экономика	Инновационные технологии в бизнесе
Теория организации и организационное поведение	
Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения учебной практики ФГОС ВО не определен.

Учебная практика может быть организована (далее- База практик):

1) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО СКСИ в лаборатории экономических исследований Института (далее-образовательная организация);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения учебной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

– очная форма обучения – 3 триместр;

– заочная форма обучения – 3 триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p>
	<p>УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Владеть навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи</p>
		<p>Умеет критически анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск решений на основе научной методологии.</p>
		<p>Владеет навыками прогностической деятельности, позволяющей выстраивать стратегию исследований и практических решений;</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.</p>
	<p>ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>	<p>Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в</p>	<p>ОПК 2-1- Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.</p>	<p>Умеет использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>

том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2-2- Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Владеть навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач
---	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (2 недели). Объем практики в форме практической подготовки составляет 80 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдение, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации /
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся:				80		

<p>2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют поиск информации для решения поставленной задачи; - непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений): <ul style="list-style-type: none"> - готовят проекты документов и управленческих решений; - обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент; - применяют инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач; - прогнозируют деятельность, с целью выстраивания стратегии исследований и практических решений - выполняют иные текущие поручения руководителя. 					<p>Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику</p>
<p>2.2.2 Направления сбора, обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента и планирования на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 					
<p>2.2.3. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и планерках, совещаниях) реализуя полученные знания и умения,</p>					

	владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа управленческой информации.						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					8	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					2	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч.	2	2	12	80	12	Диф. зачет

Наименование практики Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 №59391), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип производственной практики – Практика по профилю профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство магистров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование первичных практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (Практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов и нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- изучение вопросов управления маркетинговой деятельностью в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ, научных статей.

Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Содержание проектного управления	Производственная практика (преддипломная практика)
Инновационные технологии в бизнесе	
Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения производственной практики ФГОС ВО не определен.

Производственная практика может быть организована (далее - База практик) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

- очная форма обучения – 3,4 триместры;
- заочная форма обучения – 3,4 триместры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Владеет навыками планирования командной работы</p> <p>Владеет навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
	УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели	Умеет корректировать работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ОПК-3-1 Работает над проектом принятия обоснованного организационно-управленческого решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.
	ОПК-3-2 Разрабатывает и обосновывает варианты реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среде	Владеет приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамической среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных	ОПК-4-1 Применяет современные практики управления, лидерские и коммуникационные навыки в проектной и процессной деятельности организации Содержание проектного управления	Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ОПК-4-2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации
---	---	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов - 3 триместр, 6 зачетных единиц, 216 часов – 4 триместр.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 80 часов – 3 триместр, 160 часов 4 триместр.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – 3-й триместр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	

1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: - осуществляют поиск информации для решения поставленной задачи; - непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений): - обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент; - владеют приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды объекта исследования; - оценивают операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений в организации. - используют в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, - выявляют и оценивают новые				80		

<p>рыночные возможности, разрабатывают стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации, – корректируют работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели, -планируют командную работу, распределяют поручения и делегируют полномочия членам команды (структурного подразделения организации).</p>					
<p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента и планирования на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). 					
<p>2.2.3. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и планерках, совещаниях) реализует полученные знания и умения, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа управленческой информации.</p>					
<p>2.3. Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.</p>				8	

3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					2	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч.	2	2	12	80	12	Диф. зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – 6-й триместр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					

1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			22			
2.2.	<p>Практическая подготовка обучающихся:</p> <p>2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют поиск информации для решения поставленной задачи; - непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений): -обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент; - владеют приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды объекта исследования; -оценивают операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений в организации. - используют в процессной и 						

<p>проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, - выявляют и оценивают новые рыночные возможности, разрабатывают стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации, – корректируют работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели, -планируют командную работу, распределяют поручения и делегируют полномочия членам команды (структурного подразделения организации).</p>					
<p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента и планирования на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). 5. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности 					
<p>2.2.3. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и планерках, совещаниях) реализуя полученные знания и умения, владения целенаправленного и</p>					

	эффективного поиска и анализа управленческой информации.						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					8	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			14		4	
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					2	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. ч.	2	2	36	160	16	Диф. зачет

Наименование практики Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая)_практика))

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 №59391), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип производственной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство магистров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента и управления проектами и программами;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2.ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, нормативных документов регулирующих деятельность организации;
- изучение по вопросам менеджмента, маркетинга и управления проектами и программами;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания курсовых работ, научных статей, докладов.

Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Содержание проектного управления	Производственная практика (преддипломная практика)
Методы исследования в менеджменте	
Управление разработкой и реализацией проекта	
Оценка эффективности проектного управления	
Управление персоналом в проектной деятельности	
Стратегическое планирование и управление в организации	

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения производственной практики ФГОС ВО не определен.

Производственная практика может быть организована (далее - База практик) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

- очная форма обучения – 2,3,5 триместры;
- заочная форма обучения – 3,4,5 триместры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы	Умеет формировать план проекта на различных этапах его жизненного цикла Владеет навыками планирования этапов проектной деятельности для решения проблем в различных областях профессиональной деятельности
	УК.-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта Владеет навыками распределения зоны ответственности участников проекта
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5-1 Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях,	Уметь применять современные методики исследования в менеджменте; Владеет навыками оценки эффективности исследований в менеджменте
	ОПК-5-2 Выполняет научно-исследовательские проекты	Уметь планировать и организовывать исследования в менеджменте. Владеет приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.1 Формирует стратегические планы организации, управляет процессами реализации стратегии	Владеет навыками проектирования системы управления реализацией стратегии в организации; Владеет навыками прогнозирования финансовой устойчивости стратегии организации

	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования стратегии, проекта, плана организации	Владеет навыками проведения исследования с целью формирования проекта Владеет навыками вычисления прогнозных показателей деятельности организации Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе формирования стратегического плана
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	Умеет осуществлять структуризацию работ проекта Умеет применять маркетинговые исследования в проектной деятельности с целью разработки и реализации проекта Умеет осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений.
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта	Умеет управлять проектными рисками при реализации проекта Умеет идентифицировать риски Умеет применять методы снижения проектных рисков Владеет навыками оценки эффективности проектов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем производственной практики составляет:

- 3 зачетных единицы, 108 академических часов – 2,3 триместр - очная форма обучения, 3-4 триместр - заочная форма обучения,
- 18 зачетных единиц, 648 часов – 5 триместр, очная и заочная формы обучения.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 80 часов – 2,3 триместр очная форма обучения и 3,4 триместр - заочная форма обучения, 532 часа – 5 триместр, очная и заочная формы обучения.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2триместр - очная форма обучения, 3триместр - заочная форма обучения,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдение, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль

1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: -обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент; - оценивают операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений в организации. -применяет современные методики исследования в менеджменте; -дает оценку эффективности исследований в менеджменте; - планировать и организовывать исследования в менеджменте. - применяет приемы активизации деятельности				80		

<p>членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты в организации.</p>					
<p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента и планирования на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). 5. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности 					
<p>2.2.3. Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации</i> <i>Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее).</i> <i>2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования (Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.</i> <i>3. Написание научной статьи по проблеме исследования.</i> <i>4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования.</i> 					

	<i>Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме магистерской диссертации.</i>						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					8	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					2	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч.	2	2	12	80	12	Диф. зачет

3 триместр - очная форма обучения, 4 триместр - заочная форма обучения,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: -обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент; - оценивают операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно управленческих решений в организации. -применяет современные методики исследования в				80		

<p>менеджменте; -дает оценку эффективности исследований в менеджменте; - планировать и организовывать исследования в менеджменте. - применяет приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты в организации. - проектирование системы управления реализацией стратегии в организации; - прогнозирование финансовой устойчивости стратегии организации -проведения исследования с целью формирования проекта - вычисление прогнозных показателей деятельности организации - самостоятельно проводить исследования в процессе формирования стратегического плана</p>					индивидуальному заданию на практику
<p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам: 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). 5. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности 6. Оценка системы планирования объекта исследования</p>					
<p>2.2.3. Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам:</p>					

	<p>1. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования (Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.</p> <p>2. Написание научной статьи по проблеме исследования. Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме магистерской диссертации.</p>						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					8	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					2	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108	2	2	12	80	12	Диф. зачет

академ. ч.						
------------	--	--	--	--	--	--

5 триместр – очная и заочная форма обучения,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			50			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: -обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент;				532		

<p>- оценивают операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений в организации.</p> <p>-применяет современные методики исследования в менеджменте;</p> <p>-дает оценку эффективности исследований в менеджменте;</p> <p>- планировать и организовывать исследования в менеджменте.</p> <p>- применяет приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты в организации.</p> <p>- проектирование системы управления реализацией стратегии в организации;</p> <p>- прогнозирование финансовой устойчивости стратегии организации</p> <p>-проведения исследования с целью формирования проекта</p> <p>- вычисление прогнозных показателей деятельности организации</p> <p>- самостоятельно проводить исследования в процессе формирования стратегического плана</p> <p>- формировать план проекта на различных этапах его жизненного цикла</p> <p>-планировать этапы проектной деятельности для решения проблем в различных областях профессиональной деятельности</p> <p>-осуществлять мониторинг хода реализации проекта</p> <p>-распределять зоны ответственности участников проекта</p> <p>- осуществлять структуризацию работ проекта</p> <p>- применять маркетинговые исследования в проектной деятельности с целью</p>						<p>выполненных заданий и освоения компетенций;</p> <p>собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>разработки и реализации проекта -управлять проектными рисками при реализации проекта - применять методы снижения проектных рисков - оценивает эффективность проектов</p>					
<p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам: 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). 5. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования 6. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности 7. Оценка системы планирования и проектирования объекта исследования</p>					
<p>2.3. Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.</p>				8	
<p>3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</p>					<p>Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся</p>
<p>3.1. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.</p>			50		
<p>3.2. Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.</p>				2	
<p>3.3. Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение</p>				1	

	качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.						компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 18 ЗЕ/648 академ. ч.	2	2	100	532	12	Диф. зачет

Наименование практики Производственная практика (Преддипломная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 №59391), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство магистров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента и управления проектами и программами;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2.ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, нормативных документов регулирующих деятельность организации;
- изучение по вопросам менеджмента, маркетинга и управления проектами и программами;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания курсовых работ, научных статей, докладов.

Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Содержание проектного управления	
Управление разработкой и реализацией проекта	
Оценка эффективности проектного управления	
Управление персоналом в проектной деятельности	
Стратегическое планирование и управление в организации	
Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)	
Производственная практика Технологическая практика (технологическая) практика	

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения производственной практики ФГОС ВО не определен.

Производственная практика может быть организована (далее - База практик) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

- очная форма обучения – 6 триместр;
- заочная форма обучения – 6 триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ОПК-3-1 Работает над проектом принятия обоснованного организационно-управленческого решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.
	ОПК-3-2 Разрабатывает и обосновывает варианты реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среде	Владеет приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамической среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ОПК-4-1 Применяет современные практики управления, лидерские и коммуникационные навыки в проектной и процессной деятельности организации Содержание проектного управления	Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки
	ОПК-4-2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации

ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.1 Формирует стратегические планы организации, управляет процессами реализации стратегии	Владеет навыками проектирования системы управления реализацией стратегии в организации; Владеет навыками прогнозирования финансовой устойчивости стратегии организации
	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования стратегии, проекта, плана организации	Владеет навыки проведения исследования с целью формирования проекта Владеет навыками вычисления прогнозных показателей деятельности организации Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе формирования стратегического плана
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта, управляет изменениями в проекте	Умеет осуществлять структуризацию работ проекта Уметь применять маркетинговые исследования в проектной деятельности с целью разработки и реализации проекта Умеет осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений.
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта	Умеет управлять проектными рисками при реализации проекта Умеет идентифицировать риски Умеет применять методы снижения проектных рисков Владеет навыками оценки эффективности проектов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем производственной практики составляет:

- 15 зачетных единицы, 540 академических часов.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 424 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		Ознакомительная лекция	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных	Практическая подготовка	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			50			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: -обобщают и критически анализируют практики управления по направлению менеджмент; - оценивают операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений в организации. -применяет современные методики исследования в				424		

<p>менеджменте;</p> <ul style="list-style-type: none"> -дает оценку эффективности исследований в менеджменте; - планировать и организовывать исследования в менеджменте. - применяет приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты в организации. - проектирование системы управления реализацией стратегии в организации; - прогнозирование финансовой устойчивости стратегии организации -проведения исследования с целью формирования проекта - вычисление прогнозных показателей деятельности организации - самостоятельно проводить исследования в процессе формирования стратегического плана - формировать план проекта на различных этапах его жизненного цикла -планировать этапы проектной деятельности для решения проблем в различных областях профессиональной деятельности -осуществлять мониторинг хода реализации проекта -распределять зоны ответственности участников проекта - осуществлять структуризацию работ проекта - применять маркетинговые исследования в проектной деятельности с целью разработки и реализации проекта -управлять проектными рисками при реализации проекта - применять методы снижения проектных рисков - оценивает эффективность проектов 					<p>индивидуальному заданию на практику</p>
---	--	--	--	--	--

<p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). 5. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования 6. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности 7. Оценка системы планирования и проектирования объекта исследования 					
<p>2.3. Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.</p>				8	
<p>3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</p>					<p>Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить</p>
<p>3.1. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.</p>			50		
<p>3.2. Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.</p>				2	
<p>3.3. Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.</p>				1	

							достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 15 ЗЕ/540 академ. ч.	2	2	100	424	12	Диф. зачет

Наименование дисциплины «Биржевая деятельность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Биржевая деятельность» являются:

- Подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

- Подготовка выпускников к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем.

- Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Биржевая деятельность» является факультативной.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-
-	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
	Знать законодательную базу биржевой деятельности;
	Знать сущность и механизм управления современной биржей;
	Знать правила ведения биржевого торга, регистрации биржевых сделок.
	Владеть формами и методами использования денег и кредита
	Владеть современными методиками и навыками расчетов на рынке ценных бумаг

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. История развития биржевого дела
2. Сущность биржевой деятельности
3. Регулирование биржевой деятельности
4. Органы управления биржей
5. Товарная биржа
6. Фондовая биржа
7. Основы функционирования валютной биржи
8. Основы фьючерсной и опционной торговли
9. Клиринг и расчеты на биржевом рынке
10. Организация биржевой торговли
11. Автоматизация биржевой деятельности
12. Кадры для биржевой деятельности

Наименование дисциплины «Современные банковские системы»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современные банковские системы» являются:

- Подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

- Подготовка выпускников к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем.

- Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современные банковские системы» относится блоку «Факультативные дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-
-	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
	Знать основные особенности российской правовой системы и российского законодательства в сфере банков;
	Знать законодательную базу банковской деятельности;
	Знать сущность и механизм управления современными банками;
	Владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией
	Владеть современными методиками и навыками расчетов на рынке ценных бумаг

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Современная банковская система России
2. Коммерческий банк как основное звено банковской системы России.
3. Ресурсы коммерческого банка.
4. Организация банковского кредитования.
5. Организация платежей и расчетов.